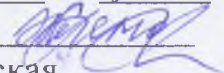


Министерство образования и науки Челябинской области  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное  
учреждение  
«ТРОИЦКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

СОГЛАСОВАНО

Советом студенческого  
самоуправления

Протокол № 3 от 28.12 2025г.

Председатель   
Л. М. Жереновская

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ «Троицкий  
педагогический колледж»

« 08 » декабря 2025 г.

 С. Н. Егорова

ПОЛОЖЕНИЕ  
о Совете старост  
в ГБПОУ «Троицкий педагогический колледж»

г. Троицк, 2025 г.

## Содержание

1	Общие положения	3
2	Цели и основные задачи Совета старост	3
3	Состав и формирование Совета старост	4
4	Компетенция Совета старост	4
5	Организация деятельности Совета старост	5
6	Правовой статус старост в системе студенческого самоуправления	5
7	Правовой статус педагогического коллектива в работе Совета старост	5
8	Взаимодействие Совета старост с органами студенческого самоуправления	6
9	Критерии эффективности деятельности Совета старост	6
10	Пути развития деятельности Совета старост	6
11	Обеспечение деятельности Совета старост	7

## **1. Общие положения**

1.1. Под Советом старост в ГБПОУ «Троицкий педагогический колледж» (далее — Колледж) понимается коллегиальный орган студенческого самоуправления, действующий на уровне учебного заведения и объединяющий старост учебных групп всех курсов.

1.2. Совет старост создаётся в целях представления интересов обучающихся, координации учебно-воспитательной деятельности на уровне групп, содействия улучшению качества образовательного процесса, а также развития демократических форм участия студентов в управлении Колледжем.

1.3. Совет старост входит в систему студенческого самоуправления Колледжа и взаимодействует с Советом студенческого самоуправления как его важный структурный элемент.

1.4. Деятельность Совета старост осуществляется в соответствии с Уставом Колледжа, Положением о студенческом самоуправлении, настоящим Положением, а также нормативно-правовыми актами Российской Федерации в сфере образования.

1.5. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ГБПОУ «Троицкий педагогический колледж», Положением о студенческом самоуправлении ГБПОУ «Троицкий педагогический колледж» от 23.03. 2021 г., № 4.

1.6. Настоящее Положение принимается с учётом мнения Совета студенческого самоуправления и утверждается директором Колледжа.

## **2. Цели и основные задачи Совета старост**

2.1. Целью деятельности Совета старост является обеспечение эффективного взаимодействия между администрацией Колледжа, педагогами и студентами на уровне учебных групп, а также содействие формированию активной жизненной позиции обучающихся.

2.2. Основные задачи Совета старост:

- обеспечение обратной связи между администрацией Колледжа и студентами;
- содействие повышению учебной дисциплины и посещаемости;
- участие в организации воспитательной, внеучебной и общественно полезной деятельности;
- выявление и поддержка инициатив студентов, направленных на улучшение образовательной и социальной среды;
- представление интересов студентов при рассмотрении вопросов, затрагивающих их права и обязанности.

### **3. Состав и формирование Совета старост**

3.1. В состав Совета старост входят старосты всех учебных групп Колледжа.

3.2. Старосты учебных групп избираются на общем собрании группы большинством голосов присутствующих студентов сроком на 1 учебный год. Одновременно может быть избран заместитель старосты.

3.3. Староста группы должен:

- быть обучающимся Колледжа на соответствующем курсе;
- обладать авторитетом в коллективе группы;
- демонстрировать ответственность, инициативность и коммуникабельность.

3.4. Досрочное прекращение полномочий старосты возможно по решению общего собрания группы в случае невыполнения обязанностей, нарушения Устава Колледжа или правил внутреннего распорядка.

3.5. Координацию работы Совета старост осуществляет заведующий дневным отделением Колледжа, а также председатель Совета старост, избираемый на первом заседании Совета большинством голосов из числа его членов. Срок полномочий председателя — 1 год.

### **4. Компетенция Совета старост**

4.1. Права Совета старост:

- вносить предложения по улучшению учебного процесса и условий пребывания студентов в Колледже;
- участвовать в заседаниях Совета студенческого самоуправления с правом совещательного голоса;
- запрашивать у администрации Колледжа информацию, необходимую для выполнения своих функций;
- инициировать проведение собраний, встреч, акций и мероприятий, направленных на решение актуальных проблем студентов.

4.2. Обязанности членов Совета старост:

- своевременно информировать студентов своей группы о решениях, мероприятиях Колледжа;
- обеспечивать выполнение решений органов студенческого самоуправления в группе;
- поддерживать дисциплину, порядок и благоприятную атмосферу в коллективе;
- представлять интересы группы на заседаниях Совета старост и других формах студенческого самоуправления.
- проводить ежедневный контроль посещаемости студентами своих групп учебных занятий и занятий практического обучения с последующим заполнением журнала старосты и учетом пропусков по уважительной и неуважительной причине.
- ежедневно информировать классного руководителя о количестве отсутствующих в группе.



#### 4.3. Ответственность старост:

Староста несёт ответственность перед администрацией Колледжа и коллективом группы за добросовестное выполнение своих обязанностей.

### 5. Организация деятельности Совета старост

5.1. Основной формой работы Совета старост являются регулярные заседания, проводимые не реже одного раза в месяц.

5.2. Внеочередные заседания Совета старост созываются по запросу администрации Колледжа, или председателем Совета старост по собственной инициативе, по требованию не менее одной трети членов Совета.

5.3. Решения Совета старост принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих. Решения оформляются протоколами.

#### 5.4. Председатель Совета старост:

- организует подготовку и проведение заседаний;
- координирует работу старост;
- представляет Совет старост в органах студенческого самоуправления и перед администрацией Колледжа.

5.5. Ведение документации (протоколы, планы работы, отчёты) осуществляется секретарём Совета старост, избираемым на заседании Совета из числа его членов.

### 6. Правовой статус старост в системе студенческого самоуправления

6.1. Старосты являются полноправными представителями своих учебных групп в системе студенческого самоуправления.

#### 6.2. Студенты имеют право:

- предлагать свою кандидатуру на должность старосты и председателя Совета старост;
- участвовать в обсуждении решений Совета старост;
- вносить предложения по деятельности старосты своей группы.

6.3. Участие в работе Совета старост является добровольным и не влечёт за собой материального вознаграждения, но учитывается при формировании портфолио активиста и при поощрении со стороны администрации Колледжа.

### 7. Правовой статус педагогического коллектива в работе Совета старост

#### 7.1. Директор Колледжа и заместители директора имеют право:

- присутствовать на заседаниях Совета старост с правом совещательного голоса;
- вносить предложения по повестке дня заседаний;
- отменять решения Совета старост в случае их противоречия Уставу Колледжа, правилам внутреннего распорядка или законодательству Российской Федерации.

7.2. Классные руководители учебных групп обязаны:

- оказывать методическую и организационную поддержку старостам;
- содействовать реализации инициатив, одобренных Советом старост;
- участвовать в совместных образовательных и воспитательных мероприятиях с активом группы.

7.3. Педагогический коллектив учитывает мнение Совета старост при решении вопросов, касающихся учебного процесса, воспитательной работы и условий обучения.

## **8. Взаимодействие Совета старост с органами студенческого самоуправления**

8.1. Совет старост тесно взаимодействует с:

- Советом студенческого самоуправления;
- Заместителем директора по воспитательной работе;
- Студенческим Советом общежития.

8.2. Совет старост:

- участвует в разработке планов работы органов студенческого самоуправления;
- обеспечивает информационную связь между студентами и активом самоуправления;
- организует участие студентов в конкурсах, акциях, фестивалях и волонтерских проектах.

## **9. Критерии эффективности деятельности Совета старост**

Эффективность работы Совета старост оценивается по следующим критериям:

- степень вовлечённости студентов в мероприятия Колледжа;
- уровень учебной дисциплины и посещаемости;
- количество инициатив, предложенных и реализованных старостами;
- качество обратной связи между администрацией и студентами;
- результаты участия групп в конкурсах, соревнованиях и общественных проектах.

## **10. Пути развития деятельности Совета старост**

10.1. Развитие деятельности Совета старост осуществляется через:

- интеграцию с городскими и областными молодёжными структурами;
- обучение старост лидерским и организационным компетенциям;
- внедрение цифровых форм взаимодействия (онлайн-опросы, чаты, доски объявлений);
- формирование позитивного имиджа активного студента-лидера.

10.2. Совет старост участвует в реализации программы воспитания ТПК.

## **11. Обеспечение деятельности Совета старост**

11.1. Колледж обеспечивает деятельность Совета старост необходимыми информационно-техническими ресурсами в рамках действующих правил информационной безопасности и технических возможностей:

- предоставление доступа электронным формам для внутренней коммуникации и сбора информации;
- размещение актуальных материалов Совета старост на информационных стендах и через официальные каналы колледжа (социальные сети, рассылки) по согласованию с администрацией;
- обеспечение доступа к необходимому оргтехоборудованию (принтер, сканер) для подготовки материалов.

11.2. В целях соблюдения требований информационной безопасности и защиты персональных данных, прямой административный доступ к официальному сайту колледжа старостам не предоставляется. Однако информация, подготовленная Советом старост, может быть размещена на сайте по согласованию с ответственными сотрудниками (например, заместителем директора по воспитательной работе или техническим специалистом).

Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором ГБПОУ «Троицкий педагогический колледж» и действует до принятия нового.